

Program Operacyjny Polska Cyfrowa



Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU

Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

I runda konkursu grantowego : 18.10.2021 - 17.11.2021

Alokacja na granty : 628 133 729 zł (dla wszystkich 3 rund)

1.CEL PROGRAMU

Wsparcie JST w zakresie realizacji usług publicznych na drodze teleinformatycznej, poprzez zwiększenie cyfryzacji instytucji samorządowych oraz jednostek im podległych i nadzorowanych, a także zwiększenie cyberbezpieczeństwa.

2. WNIOSKODAWCY

Do udziału w konkursie Grantowym uprawnione są jednostki samorządu terytorialnego – zgodnie z listami wnioskodawców publikowanymi w dniu ogłoszenia danej rundy konkursowej.

3.OBSZARY WSPARCIA

1.	Cyfryzacja urzędów JST, jednostek podległych oraz nadzorowanych (z wyłączeniem placówek ochrony zdrowia) oraz upowszechnienie wykorzystania chmury obliczeniowej przez samorządy	Zakup sprzętu IT, doposażenia serwerowni, modernizacji/rozbudowy wewnętrznej sieci LAN, oprogramowania, licencji niezbędnych do realizacji e-usług oraz zdalnej pracy i nauki np. stacje robocze, skanery, podpisy kwalifikowalne, czytniki itp. oraz zakup usług chmury obliczeniowej: - zakup usług chmurowych. zakup usług SaaS umożliwiających zdalną pracę i wspierających realizację zadań opisanych w rozdziale „Ustawowe zadania gmin”; - tworzenie środowisk zapewniających ciągłość działania kluczowych systemów informatycznych .
2.	Zakup sprzętu IT dla szkół i placówek specjalnych	Zakup sprzętu IT np. laptopy, stacje robocze, monitory.
3.	Edukacja cyfrowa dla JST	Zakup szkoleń stacjonarnych lub on-line w zakresie obsługi nabytego sprzętu, oprogramowania, licencji, usług edukacyjnych w zakresie pozyskanych usług chmurowych (np.: szkolenia, warsztaty), szkolenia dla urzędników z zakresu cyberbezpieczeństwa.
4.	Cyberbezpieczeństwo <i>obszar obowiązkowy do realizacji w ramach projektu</i>	W ramach kategorii obowiązkowe będzie przeprowadzenie technicznej diagnozy cyberbezpieczeństwa JST zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do dokumentacji konkursowej. Ponadto dopuszcza się zakup specjalistycznego oprogramowania, zakup usług w tym zakup usług doradczych.

4. DOFINANSOWANIE

1. Maksymalna intensywność dofinansowania projektu może **wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych**.
2. Minimalna wysokość grantu dla jednej **gminy wynosi 100 000 zł**, natomiast maksymalna wysokość grantu może wynieść **2 000 000 zł**.

Wysokość dofinansowania w ramach grantów dla poszczególnych Jednostek Samorządu Terytorialnego jest określona w załączniku nr 2 do regulaminu

5. WYDATKI KWALIFIKOWANE

- 1) Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa niestanowiące środków trwałych
 - a) środki trwałe oraz rzeczowe aktywa niestanowiące środków trwałych
 - sprzęt informatyczny¹ niezbędny do cyfryzacji JST oraz jednostek podległych i nadzorowanych (np. szkół, z wyłączeniem POZ), w tym realizacji e-usług, pracy i edukacji zdanej, zdalnej obsługi mieszkańców:
 - zakup i dostawa sprzętu informatycznego z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami np. stacje robocze, skanery, signature pady, czytniki e-dowodu, słuchawki z mikrofonem.
 - doposażenie serwerowni oraz modernizacja / rozbudowa wewnętrznej sieci LAN.
 - b) wartości niematerialne i prawne
 - oprogramowanie biurowe:
 - oprogramowanie ułatwiające/umożliwiające pracę, naukę zdalną (np. współdzielenie dokumentów, budowanie i przydzielanie list zadań, komunikatory),
 - oprogramowanie/systemy związane z komunikacją on – line: video-spotkania, wymiana plików i wiadomości, prowadzenie telekonferencji, transmisji, w tym systemy do zdalnej obsługi mieszkańców.
 - licencje, oprogramowanie umożliwiające korzystanie z podpisów elektronicznych,
 - oprogramowanie wspomagające cyberbezpieczeństwo w JST.

Kwalifikowany jest zakup, dostawa oraz ubezpieczenie środków trwałych, rzeczowych aktywów niestanowiących środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

- 2) Usługi zewnętrzne
 - a) usługi dotyczące analiz, ekspertyz:
 - diagnoza cyberbezpieczeństwa JST,
 - usługi doradcze – np. wsparcie w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, oceny zapotrzebowania JST w zakresie wydatków w ramach grantu (*na ten cel można przeznaczyć do 5 % wartości przyznanego grantu*)
- 3) Pozostałe usługi:
 - a) inne usługi z zakresu cyberbezpieczeństwa,
 - b) usługi szkoleniowe,
 - c) usługi informatyczne, w zakresie wdrożenia, konserwacji i serwisu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania,
 - d) usługi dostępu do chmury obliczeniowej,
 - e) usługi migracji danych do chmury obliczeniowej.

WARUNKI DOTYCZĄCE OKRESU REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO:

- 1) okres realizacji projektu grantowego wynosi maksymalnie **18 miesięcy, jednak nie później niż do 30.09.2023 r.;**

¹ Pod pojęciem sprzęt informatyczny należy rozumieć również sprzęt z zakresu teleinformatyki.

- 2) **Dopuszcza się kwalifikowalność wydatków poniesionych w okresie od 01.02.2020 r. do daty zakończenia realizacji projektu grantowego** określonego w Umowie o powierzenie grantu.

UWAGA:

W ramach konkursu grantowego **obligatoryjne jest :**

- 1) opracowanie **Koncepcji realizacji grantu**
- 2) opracowanie **Diagnozy cyberbezpieczeństwa** , która warunkuje rozliczenie grantu. Diagnoza cyberbezpieczeństwa powinna zostać przeprowadzona przez osobę uprawnioną (audytora) w terminie do 6 miesięcy od podpisania umowy o powierzenie grantu.

INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Nabór Wniosków o przyznanie Grantów realizowany jest w 3 rundach. Czas trwania jednej rundy wynosi 30 dni. Lista podmiotów uprawnionych do uczestnictwa w poszczególnych rundach stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 2) Ocena Wniosków o przyznanie Grantu trwa co do zasady 40 dni, liczonych od dnia zakończenia danej rundy wniosków o przyznanie Grantów.
- 3) Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
 - a) *spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów;*
 - b) *Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.*
- 4) Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu **przez okres 2 lat** od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu.



ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY